

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Marzo de 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000083.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó la inspección a los trabajos que se realizan para la construcción de la caseta para el generador eléctrico de Universidad de Kanazawa.
- Se realizó una visita con el Lic. Leopoldo González para darle seguimiento a la instalación de los rótulos por parte de la empresa CONSTRUMART en el Parque Nacional Tikal.
- Se realizaron dos visitas de campo a las comunidades de Uaxactún y Zocotzal para recopilar información sobre la arquitectura vernácula de la región, para el Plan de Acción Guatemala.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de Marzo.
- Se recopiló la información completa de los vehículos de transporte público y tour operadores que ingresan al Parque Nacional Tikal (no se contaba con ese dato).
- Se elaboraron y entregaron las boletas para el control de la velocidad al transporte público y a tour operadores.
- Se elaboraron volantes para informar a los guías de turismo el horario de trabajo del vehículo servicio social.
- Se evaluó expediente para licencia de venta de alimentos.
- Se evaluó expediente para licencia de venta de cosméticos.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Se realizó la inspección sobre el estado actual del Museo Tikal.
- Se elaboró una propuesta para definir nuevos parqueos para la Semana Santa.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Construcción de la caseta para el generador de la Universidad de Kanazawa.
- Registro fotográfico y entrevistas sobre el tema: Arquitectura vernácula de la zona para el Plan de Acción de Guatemala.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 2500 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- 45 boletas para el control de velocidad de vehículos de transporte público y tour operadores (este dato puede aumentar).
- 40 volantes entregados a los guías de turismo y prestadores de servicios.
- Licencia para venta de alimentos.
- Licencia para venta de cosméticos.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Análisis del estado actual del Museo Tikal.
- Propuesta: "Ampliación del estacionamiento Uaxactún".

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avance.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Marzo del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nicté Mazariegos

Vo.Bo.


Marco Tulio Desfilandes Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Registro Cultural y Natural